Stadt Steinbach-Hallenberg
Rathausplatz 2
98587 Steinbach-Hallenberg

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Steinbach-Hallenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Springer (m/w/d)
Sachbearbeiter im vglb. mittleren Dienst mit flexiblem Einsatz in der Verwaltung.

Es handelt sich um eine **befristete Vollzeitstelle** (39 Stunden/ Woche, teilzeitgeeignet).

Das Aufgabengebiet umfasst die Sachbearbeitung mit flexiblem Einsatz nach vorheriger Zuweisung in folgenden Schwerpunkten:

- Eigenverantwortliche Durchführung von Sonderaufgaben/Projekten
- Unterstützung bei der Abarbeitung von erhöhtem Arbeitsaufkommen
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen langfristiger Vertretungssituationen
- Mitwirkung bei der Einführung von EDV-Fachverfahren

Der Einsatz erfolgt zunächst im Bereich des **Liegenschafts- und Flächenmanagements** (Nachfolgeplanung/Einarbeitung) sowie in der **Friedhofsverwaltung** (Abwesenheitsvertretung).

Organisatorische Änderungen sowie Änderungen im Aufgabenbereich bleiben vorbehalten.

Was Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine dieser Berufsausbildung gleichgestellte abgeschlossene Aus-/Fortbildung (z.B. Fortbildungslehrgang I) oder die Bereitschaft, die erforderliche Qualifikation in einem angemessenen Zeitraum nachzuholen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse, anwendungsbereite Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte, insbesondere Microsoft Word und Excel
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen der Abläufe in der kommunalen Verwaltung

Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B ist von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten?

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer öffentlichen Verwaltung mit der Aussicht auf Übernahme eines fest zugeordneten Aufgabenbereichs
- ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle (Beantragung von Teilzeitmodellen ist möglich)
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

- flexible Arbeitszeiten/Gleitzeitmodell
- 30 Tage Erholungsurlaub
- monatliche Sachbezüge (Sachbezugskarte) im Rahmen des alternativen Entgeltanreizsystems im öffentlichen Dienst und Sonderzahlungen
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Vergütung richtet sich vorbehaltlich der Stellenbewertung im Rahmen einer Organisationsuntersuchung zunächst nach **Entgeltgruppe 6** der Entgeltordnung in Anlage 1 zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD VKA), wobei bei Vorliegen der Voraussetzungen eine **persönliche Zulage im Rahmen der Übernahme höherwertiger Tätigkeiten** gewährt wird.

Wie geht es weiter?
Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 18.07.2025** - vorzugsweise elektronisch per E-Mail (.pdf). Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen auch postalisch an folgende Anschrift senden: Stadtverwaltung Steinbach-Hallenberg, Hauptamt, Kennwort „Springer (m/w/d)", Rathausplatz 2, 98587 Steinbach-Hallenberg.

Menschen mit Schwerbehinderung (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur o.g. Stelle wenden Sie sich gern an den Leiter des Hauptamtes, Herrn Gallmüller (Tel. 036847 38013, E-Mail: t.gallmueller@steinbach-hallenberg.de).

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerberdaten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens von der Stadtverwaltung Steinbach-Hallenberg verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht/ anonymisiert.

Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten auf dem entsprechenden Merkblatt unter www.steinbach-hallenberg.de.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten (einschließlich Reisekosten) werden von der Stadt Steinbach-Hallenberg **nicht erstattet**.

Die **Vorstellungsgespräche** sind für die **30. Kalenderwoche 2025** vorgesehen.

Steinbach-Hallenberg, den 06.07.2025

M. Böttcher

Markus Böttcher
Bürgermeister