

Stellen-ID:

Stadt Steinbach-Hallenberg
Rathausplatz 2
98587 Steinbach-Hallenberg

Öffentliche Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Ordnungsbehördliche Vollzugsdienstkraft (m/w/d).

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** (39 Stunden/ Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst folgende **Schwerpunkte**:

- Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs durch Kontrollen auf Fußstreife bzw. mit Dienstfahrzeug (Außendienst) und Bearbeitung im Innendienst
- Durchsetzung des Thüringer Ordnungsbehördengesetzes unter Ausübung übertragener Befugnisse
- Bearbeitung von mündlichen und schriftlichen Hinweisen der Bürger/innen und der Polizei zu Problemen der allgemeinen Gefahrenabwehr
- Vollzug der städtischen Satzungen (Straßenreinigungssatzung u. a.)
- Kontrolle und Absicherung von öffentlichen Veranstaltungen und Versammlungen
- Vollstreckung von Verwaltungsakten
- Durchführung von Kontrollen im Hinblick auf die Durchsetzung des Thüringer Gesetzes zum Schutz der Bevölkerung vor Tiergefahren
- personelle Unterstützung bei Post-/ Briefzustellungen oder im Wege der Amtshilfe

Eine Änderung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben innerhalb des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Was Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine dieser Berufsausbildung gleichgestellte abgeschlossene Aus- oder Fortbildung entsprechend der Thüringer Vollzugs-Dienstkräfte-Verordnung zum Vollzug der Aufgaben nach § 2 OBG und
- eine Ausbildung für Bedienstete des kommunalen Verkehrsüberwachungsdienstes bzw. die Bereitschaft zur Absolvierung einer solchen Ausbildung für die Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Besitz eines Führerscheins mind. Klasse B
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft (z.B. evtl. Rufbereitschaft, Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb des geltenden Arbeitszeitrahmens und am Wochenende)
- Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- ein sicheres und souveränes Auftreten
- psychische und physische Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Kenntnisse der Abläufe in der kommunalen Verwaltung sowie anwendungsbereite Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungs- und Ordnungsrechts (OBG, ThürVwVfG, ThürVwZVG) sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten?

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer öffentlichen Behörde

Stellen-ID:

- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabenbiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle (Beantragung von Teilzeitmodellen ist möglich)
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten/Gleitzeitmodell
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 7** der Entgeltordnung in Anlage 1 zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD VKA)
- monatliche Sachbezüge (Sachbezugskarte) und eine jährliche Sonderzahlung im Rahmen des alternativen Entgeltanreizsystems im öffentlichen Dienst
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (Gesundheitskurse und -tage)

Wie geht es weiter?

Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns **bis zum 30.04.2024** vorzugsweise als Onlinebewerbung per E-Mail (.pdf) über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen auch postalisch an folgende Anschrift senden: Stadtverwaltung Steinbach-Hallenberg, Hauptamt, Kennwort „Vollzugsdienstkraft“, Rathausplatz 2, 98587 Steinbach-Hallenberg.

Menschen mit Schwerbehinderung (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur o.g. Stelle wenden Sie sich gern an den Leiter des Hauptamtes, Herrn Gallmüller (Tel. 036847 38013, E-Mail: t.gallmueller@steinbach-hallenberg.de).

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerberdaten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens von der Stadtverwaltung Steinbach-Hallenberg verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht/ anonymisiert.

Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten auf dem entsprechenden Merkblatt unter [2023 Merkblatt Art 13 DSGVO Stellenbesetzungsverfahren.pdf \(steinbach-hallenberg.de\)](#).

Durch die Bewerbung entstehende Kosten (einschließlich Reisekosten) werden von der Stadt Steinbach-Hallenberg **nicht erstattet**.

Markus Böttcher
Bürgermeister